

FOGLIO INFORMATIVO CARTA PREPAGATA – CARTABCC TASCABUSINESS - CARTABCC TASCAINPIÙ BUSINESS

Documento redatto ai sensi del Provvedimento di Banca d'Italia "Trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari – Correttezza delle relazioni tra intermediari e clienti" del 29 luglio 2009 e successive modificazioni.

Aggiornato al 05/08/2022
Foglio Informativo Nr. 4

Informazioni sull'Emittente

BCC Pay S.p.A.

Sede legale: Via Lucrezia Romana, 41/47 – 00178 Roma

Numero telefonico - Assistenza Titolari: 06.80.80.800 *

Numero Verde - Blocco Carta: 800.08.65.31

Numero fax: 06.7207.5000

E-mail: info@bccpayspa.bcc.it

PEC: bccpayspa@legalmail.it

Sito istituzionale: www.bccpayspa.it

Sito Internet per l'accesso all'Area Clienti e per la documentazione di Trasparenza: www.cartabcc.it

Capitale sociale: Euro 600.000,00 i.v.

REA: RM n. 1598073

Codice Fiscale, Partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma: 15539261006

Iscritta all'Albo degli Istituti di Moneta Elettronica ex art. 114-*quater* del Testo Unico Bancario, al numero 24

Soggetta all'attività di vigilanza e controllo di Banca d'Italia

Codice ABI 36964

Nel caso di offerta fuori sede dati (nome, indirizzo, telefono, e-mail) e qualifica del soggetto che entra in rapporto con il cliente

[* Il costo della telefonata è a carico del Titolare secondo il piano tariffario concordato con il Proprio operatore telefonico]

Nel caso di commercializzazione attraverso tecniche di comunicazione a distanza, questa sezione contiene tutte le informazioni previste dall'art. 67-quinquies del Codice del consumo.

Informazioni sulla Banca Collocatrice

Che cos'è il servizio Carta Prepagata TascaBusiness/TascaBusinessInPiù

Il Servizio relativo alla Carta Prepagata - CartaBCC TascaBusiness/TascaBusinessInPiù consiste nell'emissione di una Carta di pagamento, identificata sulla "plastica" dal marchio dei Circuiti Internazionali, dal numero identificativo della Carta stessa e dal Codice Iban per le sole Carte Principali TascaBusiness.

La Carta attribuita al Titolare consente di effettuare, opportunamente caricata, operazioni di pagamento a distanza, operazioni presso esercenti convenzionati ai Circuiti Internazionali (P.O.S. e A.T.M.), prelievi di denaro contante presso gli sportelli automatici (A.T.M.) delle Banche, operazioni sul sito web www.cartabcc.it, e, per le sole Carte Principali TascaBusiness, accreditare lo stipendio, effettuare e ricevere bonifici Sepa, domiciliare SDD. Al momento dell'utilizzo, il Titolare, ove richiesto, digita il codice segreto (c.d. PIN, "Personal Identification Number") preventivamente attribuitogli, oppure avvicina la carta al P.O.S. (in inglese "Point of Sale Payment") concludendo l'operazione in modalità Contactless. In caso di prelievo di contante presso A.T.M., il Titolare dovrà sempre digitare il P.I.N.

In aggiunta al PIN, viene attribuito al Titolare un altro codice segreto, il codice Web, per accedere al sito web www.cartabcc.it. In fase di registrazione il cliente definisce userid e password da utilizzare in modalità informativa (interrogazione del saldo, della lista movimenti, etc.). In coerenza con le tempistiche stabilite dalla normativa di riferimento, per l'utilizzo delle funzionalità dispositive (operazioni di ricarica, di pagamento, bonifici Sepa etc.) è previsto un ulteriore meccanismo di sicurezza, consistente nell'invio di una O.T.P. - da utilizzare per autorizzare l'operazione - inviata gratuitamente sulla App MyCartaBCC tramite "Notifica Push" o, a pagamento, tramite S.M.S. al numero di cellulare fornito dal cliente. Per gli acquisti su internet l'Emittente si serve di un sistema di autenticazione basato sul protocollo 3DSecure certificato dai Circuiti Internazionali che, valutata la rischiosità della transazione, potrà richiedere al Titolare l'inserimento dell'O.T.P., inviata gratuitamente sulla App MyCartaBCC tramite "Notifica Push", oppure inviata a pagamento, tramite S.M.S., al numero di cellulare fornito. Laddove il Titolare decida di ricevere l'O.T.P. tramite S.M.S. per l'autorizzazione delle operazioni di pagamento a distanza, sarà necessario provvedere alla configurazione di una password aggiuntiva: lo "ShopPIN". Il Titolare dovrà procedere, successivamente alla sottoscrizione del Contratto, alla configurazione della password aggiuntiva di 4 (quattro) cifre nell'ambito della prima registrazione sull'area riservata del sito www.cartabcc.it. Lo "ShopPIN" ha validità univoca per tutte le carte di pagamento (prepagate, debito, credito) emesse da BCC Pay e di cui il cliente sia Titolare. Lo "ShopPIN" non ha vincoli temporali di validità e può essere modificato dal Titolare in qualsiasi momento, accedendo direttamente alle funzionalità di gestione della propria utenza nell'area riservata. Il Titolare ha inoltre facoltà di variare nel corso del rapporto il canale di trasmissione dell'O.T.P. (O.T.P. via S.M.S., App MyCartaBCC) per l'autorizzazione delle operazioni di pagamento a distanza, accedendo alla sezione dedicata di gestione dell'utenza nell'area riservata.

In aggiunta alle funzionalità fornite mediante l'App MyCartaBCC, qualora il Titolare abbia sottoscritto con la Banca il contratto per il Servizio "Relax Banking", potrà scegliere di ricevere le "Notifiche Push" per l'autorizzazione delle operazioni di pagamento a distanza direttamente mediante l'App Relax Banking installata sul proprio dispositivo mobile, anziché avvalersi delle funzionalità di ricezione delle suddette notifiche disponibili sull'App MyCartaBCC. Le funzionalità di ricezione delle notifiche di autorizzazione delle transazioni di pagamento a distanza sono alternative e la facoltà di scelta è in capo al Titolare della Carta, che potrà selezionare in autonomia il canale di invio delle notifiche elettroniche secondo le proprie preferenze.

Nella Carta possono essere inclusi servizi accessori. I dettagli dei servizi messi a disposizione con il rilascio della Carta sono disponibili sul sito internet www.cartabcc.it nella sezione "Aziende".

I SERVIZI DI PAGAMENTO AGGIUNTIVI OFFERTI DALLA CARTA PRINCIPALE CARTABCC TASCABUSINESS

Il Titolare ha la possibilità di effettuare pagamenti diversi a terzi o di riceverli, utilizzando le funzionalità di pagamento aggiuntive fornite dalla Carta Principale.

I servizi di pagamento peculiari della Carta Principale sono:

- **bonifico (SCT):** con il bonifico la banca/intermediario trasferisce una somma di denaro dal conto del Titolare a un altro conto, secondo le istruzioni del Titolare (ordinante e beneficiario possono coincidere)
- **addebito diretto (SDD):** con l'addebito diretto il Titolare autorizza un terzo (beneficiario) a richiedere alla banca/intermediario il trasferimento di una somma di denaro dal conto del Titolare a quello del beneficiario. Il trasferimento viene eseguito dalla banca/intermediario alla data o alle date convenute dal Titolare e dal beneficiario. L'importo trasferito può variare.

La Carta Principale CartaBCC TascaBusiness consente l'esecuzione e la ricezione dei seguenti servizi di pagamento, in cui l'Emittente assume il ruolo - rispettivamente - di Prestatore di Servizi di Pagamento del pagatore (PSP pagatore) e di Prestatore di Servizi di Pagamento del beneficiario (PSP beneficiario):

- SCT in entrata area Sepa;
- SCT in uscita solo su Iban nazionali;
- SDD area Sepa;
- SCT in entrata per accredito Pensioni Inps;

La Carta Principale non consente l'esecuzione di bonifici in entrata e in uscita aventi destinazione di ristrutturazione edilizia.

MODALITÀ DI RIMBORSO DELLA MONETA ELETTRONICA

Il Titolare, in qualsiasi momento, può richiedere il rimborso del saldo di moneta elettronica disponibile sulla Carta Principale allo sportello della Banca, che ha rilasciato la Carta, al netto di eventuali commissioni indicate nel Documento di Sintesi ed applicabili esclusivamente al ricorrere delle seguenti casistiche:

- 1) il rimborso è chiesto prima della scadenza del Contratto;
- 2) il Titolare recede dal Contratto prima della sua scadenza;
- 3) il rimborso è chiesto più di un anno dopo la data di scadenza del Contratto.

La richiesta di rimborso è effettuata compilando l'apposita modulistica disponibile presso lo sportello della Banca presso la quale ha ritirato la Carta e sul sito web www.cartabcc.it, sezione "Trasparenza".

Nelle casistiche di cui al punto 2 e 3, il Titolare si impegna inoltre alla restituzione della Carta Principale.

Nel caso in cui il Titolare richieda una nuova Carta Principale, quest'ultimo può richiedere il trasferimento del saldo di moneta elettronica residuo disponibile dalla vecchia Carta Principale alla nuova Carta Principale.

PRINCIPALI RISCHI (GENERICI E SPECIFICI)

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti:

- utilizzo fraudolento della Carta da parte di soggetti terzi non legittimati in caso di smarrimento e/o sottrazione della stessa, delle relative Credenziali di Sicurezza Personalizzate e dei dispositivi utilizzati per la ricezione dell'O.T.P. Pertanto, va osservata la massima attenzione nella custodia della Carta, delle Credenziali (P.I.N. e O.T.P.) e dei dispositivi utilizzati per la ricezione dell'O.T.P., nonché la massima riservatezza nell'utilizzo di questi ultimi.
- Salvo il caso in cui abbia agito in modo fraudolento, il Titolare non sopporta alcuna perdita derivante dall'utilizzo della Carta smarrita, sottratta o utilizzata indebitamente, intervenuta dopo la comunicazione di cui all'art. 6 del Contratto. Salvo il caso in cui abbia agito fraudolentemente, il Titolare non è responsabile delle perdite derivanti dall'utilizzo della Carta smarrita, sottratta o utilizzata indebitamente quando la Banca non ha adempiuto all'obbligo di cui all'art. 6 del Contratto. Il Titolare, salvo il caso in cui abbia agito con dolo o colpa grave ovvero non abbia custodito in modo sicuro i dispositivi personalizzati che consentono l'utilizzo della Carta (ad esempio il P.I.N.), sopporta, per un importo complessivamente non superiore ad euro 50,00 (cinquanta/00) la perdita derivante da operazioni non autorizzate, subita in conseguenza del furto, smarrimento o utilizzo indebito della Carta. Qualora abbia agito in modo fraudolento o non abbia adempiuto ad uno o più degli obblighi sanciti a suo carico dal Contratto con dolo o colpa grave, il Titolare sopporta tutte le perdite derivanti da operazioni non autorizzate e non si applica il limite di euro 50,00 (cinquanta/00), di cui al comma precedente;
- nel caso di irregolare utilizzo della Carta da parte del Titolare e di conseguente revoca da parte dell'Emittente dell'autorizzazione ad utilizzare la Carta, i dati relativi alla stessa ed alle generalità del Titolare sono comunicati, ai sensi della normativa vigente, alla Centrale di Allarme Interbancaria presso la Banca d'Italia;
- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche ove contrattualmente previste;

- utilizzo della carta sui siti internet che non aderiscono al Sistema di Protezione anti-frode “3D Secure”.

L’Emittente, nei casi in cui dovesse rilevare, tramite le proprie procedure di sicurezza, un rischio di frode nei pagamenti, comportamenti anomali o altri abusi a danno del cliente, invierà una tempestiva notifica al cliente medesimo al fine di ridurre al minimo tali rischi.

In particolare, l’Emittente invierà la notifica secondo le stesse modalità e attraverso i canali prescelti dal Titolare stesso per le comunicazioni inerenti ai servizi di pagamento (a mero titolo esemplificativo, tramite messaggi o notifiche push all’interno dell’App e/o dell’area riservata del portale titolari, e-mail sull’indirizzo comunicato, S.M.S. e/o chiamata telefonica su numero di cellulare comunicato).

A seconda dell’entità del rischio connesso all’operazione, l’Emittente e/o la Banca si riservano di porre in essere le seguenti misure aggiuntive di sicurezza a tutela del cliente:

- richiesta di conferma dell’operazione tramite SCA (*strong customer authentication*);
- blocco dell’operazione;
- blocco temporaneo dell’operatività;
- blocco permanente dell’operatività;
- blocco dell’operatività su iniziativa del cliente;
- chiamata telefonica di verifica e conferma.

Per saperne di più sulle caratteristiche e sul corretto utilizzo delle carte di pagamento e delle altre soluzioni di pagamento digitali per l’esecuzione di operazioni online si rinvia alla Guida Pratica “I pagamenti nel commercio elettronico in parole semplici”, disponibile sul sito www.bancaditalia.it e sul sito internet www.cartabcc.it, alla sezione “Trasparenza”.

CONDIZIONI ECONOMICHE DELL'OPERAZIONE O DEL SERVIZIO

Le condizioni riportate nel presente Foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del Titolare per la prestazione del servizio. Prima di scegliere e firmare il Contratto è quindi necessario leggere attentamente il Foglio informativo.

| Tipologia operazione | Importo/valore |
|---|--|
| Numero di Carte che possono essere rilasciate a ciascun Titolare Carta Principale (collegate quindi ad Aziende diverse) (1) | n. 3 |
| Numero di Carte Principali che possono essere rilasciate a ciascuna Azienda | n. 1 |
| Numero di Carte Aggiuntive che possono essere rilasciate a ciascun Titolare (Carta TascaBusinessInPiù) | n. 1 |
| Numero di Carte Aggiuntive che possono essere rilasciate a ciascuna Azienda (Carta TascaBusinessInPiù) | n. 10 |
| Massimo importo disponibile sulla Carta (2) | €30.000,00 |
| Massimo importo di spesa per singola operazione (2) | €30.000,00 |
| Massimo importo di spesa mensile (indipendentemente dal canale utilizzato) (2) | €30.000,00 |
| Massimo importo prelievo da ATM mensile (2) | €30.000,00 |
| Massimo importo prelievo da ATM giornaliero | 500,00€ |
| Massimo nr. operazioni gg/sett/mensile | illimitato |
| Caratteristiche del Prodotto | |
| Costo massimo di emissione <i>(importo massimo addebitato al Titolare sia per l'emissione della Carta principale TascaBusiness, sia per l'emissione delle eventuali Carte aggiuntive TascaBusinessInPiù)</i> | € 50,00 |
| Importo minimo di primo caricamento (3) | Pari al costo di emissione della Carta |
| Importo massimo di primo caricamento (3) | €30.000,00 |
| Importo minimo dei caricamenti successivi al primo (3) | Concordato con il Titolare al momento del rilascio della Carta |
| Importo massimo dei caricamenti successivi al primo (3) | €30.000,00 |
| Funzionalità Contactless: importo massimo per possibilità di utilizzo senza digitazione del P.I.N. | € 50,00 |
| Tipologia di Spesa/Commissione | Massimo |
| Commissioni di caricamento (3) | |
| - per la prima ricarica | € 4,00 |
| - da sportello Banca Collocatrice | € 4,00 |
| - percentuale sul caricamento da sportello Banca Collocatrice (4) | 2,00% |
| - da sportello Banca non Collocatrice | € 5,00 |
| - percentuale sul caricamento da sportello Banca non Collocatrice (4) | 2,00% |
| - da Atm Banca Collocatrice (5) | € 1,00 |
| - da Atm Banca non Collocatrice (5) | € 1,00 |
| - da Home Banking Banca Collocatrice | € 4,00 |
| - percentuale su caricamento da Home Banking Banca Collocatrice (4) | 2,00% |
| - da Home Banking Banca non Collocatrice | € 5,00 |
| - percentuale su caricamento da Home Banking Banca non Collocatrice (4) | 5,00% |
| - da web titolari | € 4,00 |
| - percentuale su caricamento da web titolari (4) | 2,00% |

| | |
|---|--|
| Commissioni su operazioni IBAN (3) | |
| - SCT in entrata (ricarica) | gratuita |
| - SCT in uscita (solo Iban nazionali) | gratuita |
| - Domiciliazione SDD | gratuita |
| - Spese per comunicazione di giustificato rifiuto ordine di pagamento da parte della Banca | gratuite |
| - Spese per revoca ordine di pagamento oltre i termini consentiti | gratuite |
| - Spese per tentativo di recupero fondi per identificativi unici inesatti | gratuite |
| Commissioni di prelievo da ATM | |
| - Banche zona Euro | € 1,50 |
| - Banche zona extra Euro | € 1,50 |
| Commissioni di pagamento | |
| - Zona Euro | gratuita |
| - Zona Extra Euro | gratuita |
| Commissioni di blocco carta per furto e smarrimento | |
| - tramite numero verde Italia | gratuita |
| - tramite Banca | gratuita |
| Commissione di sblocco carta | |
| - tramite Banca | gratuita |
| Maggiorazione sul tasso di cambio applicata dall'Emittente per operazioni in valuta diversa dall'euro eseguite su Circuito MasterCard | |
| | 2,00% |
| <p>Per le operazioni di conversione valutaria rientranti nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 2019/518, il totale delle commissioni di conversione valutaria viene espresso come maggiorazione percentuale rispetto al tasso di cambio di riferimento in Euro pubblicato dalla Banca Centrale Europea (BCE). La maggiorazione percentuale massima dell'Emittente non ricomprende le eventuali commissioni di conversione valutaria aggiuntive applicate dai Circuiti Internazionali.</p> <p>Si rimanda alla sezione "Tassi di cambio applicati dai Circuiti Internazionali e dall'Emittente BCC Pay in caso di operazioni con carta in valuta diversa dall'Euro" della Sezione "Trasparenza" del sito internet www.cartabcc.it per avere maggiori delucidazioni sulle valute oggetto di applicazione del Regolamento UE 2019/518 e per usufruire delle funzionalità di simulazione offerte dai Circuiti Internazionali sui propri siti istituzionali per conoscere anticipatamente l'importo convertito in Euro delle transazioni, comprensivo delle rispettive commissioni di conversione valutaria, in base ai tassi di cambio ufficiali.</p> <p>In via generale, la modalità di calcolo per la determinazione del tasso di cambio su valute EEA/extra EEA per ottenere il controvalore in Euro è determinata in base al Circuito Internazionale di riferimento su cui è stata effettuata l'operazione, ossia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Circuito MasterCard: il tasso di cambio è calcolato utilizzando la data in cui i pagamenti vengono contrattati tra la banca estera e l'Emittente, cioè in fase di regolamento contabile delle operazioni. Tale tasso è calcolato da MasterCard utilizzando non sempre le stesse borse ma, di volta in volta, tassi di cambio sulle principali borse mondiali che negoziano detta valuta. | |
| Commissioni di rimborso saldo di moneta elettronica residuo sulla Carta Principale | € 10,00 |
| Commissione rifornimento carburante | gratuita |
| Messa a disposizione presso sportello – Contratto e Documento di Sintesi - | gratuita |
| Consultazione saldo e lista movimenti | gratuita |
| Imposta di bollo su estratto conto superiore a € 77,47 | € 2,00 |
| Spese di emissione/invio estratto conto annuale | |
| - modalità on-line | gratuita |
| - modalità cartacea | € 4,00 |
| Spese di invio di ogni altra comunicazione cartacea | € 2,00 |
| Valuta decremento disponibilità | data operazione |
| Servizi Accessori (6) | Servizi offerti in abbinamento alla Carta a condizioni vantaggiose per il Titolare |
| Servizio SMS Alert Per le notifiche delle transazioni effettuate d'importo superiore ai 100,00€ | gratuito |

| | |
|--|--|
| Per le notifiche delle transazioni effettuate d'importo uguale o inferiore ai 100,00€ (7) | € 0,16 Tim/Vodafone/ WINDTRE/Poste etc. |
| Servizio O.T.P. tramite "Notifica Push" sull'App MyCartaBCC o, laddove attivata, sull'App Relax Banking | gratuito |
| Servizio O.T.P. tramite S.M.S. | € 0,16 Tim/Vodafone/ WINDTRE/Poste etc. |
| Servizio di invio P.I.N. dematerializzato tramite S.M.S. (8) | gratuito |

| CONDIZIONI DI CARICAMENTO DELLA CARTA TASCABUSINESS (3) | Massimo |
|--|----------------|
| MASSIMALI PER CANALE | |
| Sportello Filiale (9) | |
| Massimo Importo per operazione di ricarica (10) | 30.000,00€ |
| Massimo Importo ricaricabile mensile | 30.000,00€ |
| Massimo Numero ricariche gg/sett/mensile | illimitato |
| ATM (9) | |
| Massimo Importo per operazione di ricarica | 250,00€ |
| Massimo Importo ricaricabile mensile | 30.000,00€ |
| Massimo Numero ricariche gg/sett/mensile | illimitato |
| Home Banking (9) | |
| Massimo Importo per operazione di ricarica | 3.000,00€ |
| Massimo Importo ricaricabile mensile | 3.000,00€ |
| Massimo Numero ricariche gg/sett/mensile | illimitato |
| Web (9) (11) | |
| Massimo Importo per operazione di ricarica | 7.000,00€ |
| Massimo Importo ricaricabile mensile | 7.000,00€ |
| Massimo Numero ricariche gg/sett/mensile | 10 |
| Bonifico (9) | |
| Massimo Importo per operazione di ricarica (10) | 30.000,00€ |
| Massimo Importo ricaricabile mensile | 30.000,00€ |
| Massimo Numero ricariche gg/sett/mensile | illimitato |

(1) Il numero comprende tutte le Carte prepagate TascaBusiness emesse da BCC Pay; (2) Le Carte Aggiuntive (TascaBusinessInPiù) utilizzano l'importo presente sulla Carta Principale (TascaBusiness) fino al Limite di Utilizzo concordato con il Titolare della Carta Principale al momento del rilascio, e comunque entro l'importo di moneta elettronica disponibile sulla Carta Principale; (3) Valido solo per Carta Principale TascaBusiness: le Carte Aggiuntive TascaBusinessInPiù non possono essere ricaricate ed in assenza di Iban non effettuano bonifici né RID; (4) La commissione percentuale viene applicata in alternativa a quella fissa e viceversa; (5) Se reso disponibile dalla Banca aderente al Servizio Carta Prepagata; (6) I dettagli dei servizi messi a disposizione con il rilascio della carta sono disponibili sul sito internet www.cartabcc.it nella sezione "Aziende"; (7) Il servizio può essere revocato tramite call center; (8) eventuali costi per il servizio di invio del P.I.N. dematerializzato tramite S.M.S. possono essere applicati direttamente dai gestori di telefonia mobile a seconda del singolo piano tariffario; (9) In ogni caso il massimo importo presente sulla Carta e ricaricabile nel mese pari ad € 30.000; (10) L'importo massimo effettivo delle operazioni di ricarica è determinato dalle precedenti voci "importo massimo di primo caricamento" o "importo massimo dei caricamenti successivi al primo"; (11) Pos Virtuale funzionalità attualmente inibita.

Recesso – tempi massimi di chiusura del rapporto - reclami

Recesso dell'Emittente

L'Emittente, direttamente o su richiesta motivata della Banca, può recedere da questo Contratto con un preavviso di 2 mesi e senza alcun onere per il Titolare. Il preavviso è dato in forma scritta secondo la modalità concordata con il Titolare.

In caso di recesso dell'Emittente il Titolare è tenuto a restituire immediatamente la Carta alla Banca. Qualora ricorra un giustificato motivo ai sensi dell'art. 33, comma 3, del d.lgs. 6 settembre 2005, n. 206, l'Emittente ha facoltà di recedere dal contratto senza preavviso, dandone immediata comunicazione al Titolare.

Recesso del Titolare

Il Titolare ha facoltà di recedere dal Contratto in qualunque momento, senza preavviso e senza spese di chiusura. Al fine di recedere il Titolare deve dare comunicazione scritta all'Emittente e restituire contestualmente la Carta alla Banca, che provvede a tagliarla a metà rendendola inutilizzabile. Nella ipotesi di recesso, la Banca e/o l'Emittente dovranno procedere al blocco della stessa, fermo restando l'obbligo di restituzione della Carta da parte del Titolare. In caso di recesso dell'Emittente o del Titolare la quota annuale relativa all'utilizzo della Carta verrà rimborsata in modo proporzionale.

Il recesso dalla Carta Principale TascaBusiness comporta il recesso dalla Carta Aggiuntiva TascaBusinessInPiù.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

La chiusura del rapporto coincide con la data di perfezionamento del recesso, salvo l'obbligo per il Titolare di preconstituire i fondi motivatamente richiesti dalla Banca per chiudere partite eventualmente ancora sospese.

Reclami

I rapporti derivanti dall'applicazione del Contratto sono regolati dalla legge italiana. Per qualunque controversia derivante dall'applicazione del Contratto è competente in via esclusiva l'Autorità Giudiziaria nella cui giurisdizione si trova la sede legale della Banca e/o dell'Emittente, salva l'ipotesi in cui il Titolare rivesta la qualità di consumatore, nel qual caso il Foro competente è quello di residenza del consumatore medesimo.

Nel caso in cui sorga una controversia tra il Titolare e la Banca e/o l'Emittente relativa all'interpretazione ed applicazione del Contratto, il Titolare può presentare reclamo utilizzando, in alternativa, le seguenti modalità:

- lettera indirizzata all'Ufficio reclami dell'Emittente BCC Pay S.p.A. - Reclami - via Lucrezia Romana, 41/47 – 00178 ROMA;
- telematicamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: reclami.bccpayspa@legalmail.it;
- telematicamente all'indirizzo di posta elettronica: reclami@bccpayspa.bcc.it.

L'Emittente si impegna a fornire una prima risposta al reclamo entro 15 giorni lavorativi dalla sua ricezione. Nell'ambito delle procedure interne l'Emittente individua le situazioni eccezionali, allo stesso non imputabili, al ricorrere delle quali è possibile rispondere oltre il termine delle 15 giornate lavorative. Al ricorrere di tali circostanze, l'Emittente invierà al Titolare una risposta interlocutoria, indicando in modo chiaro le ragioni del ritardo e specificando il termine entro il quale il Titolare riceverà la risposta definitiva, termine comunque non superiore a 35 giornate lavorative.

In alternativa alla Giustizia Ordinaria, il Titolare, qualora non ritenga soddisfacente la risposta ottenuta, ha a disposizione degli strumenti di risoluzione stragiudiziale delle controversie che, in funzione del valore della pratica e del prodotto di riferimento possono soddisfare il desiderio di ricevere una decisione o l'interesse a trovare un accordo.

In particolare, è possibile:

- 1) presentare un ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) – informazioni e modulistica acquisibili mediante consultazione del sito www.arbitrobancariofinanziario.it o richiesta presso le Filiali della Banca D'Italia oppure presso la Banca di riferimento;
- 2) presentare una domanda di conciliazione al Conciliatore Bancario Finanziario per tentare di raggiungere un accordo con la banca – informazioni mediante consultazione del sito www.conciliatorebancario.it. (Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie – Roma, via delle Botteghe Oscure, 54 – 00186 tel. 06/674821.)

Qualora il Titolare desideri comunque avvalersi degli strumenti di tutela della Giustizia Ordinaria, deve preventivamente ed obbligatoriamente esperire un procedimento di mediazione (D.Lgs. 28 del 4.3.2010) rivolgendosi ad uno degli Organismi iscritti nell'apposito Registro tenuto dal Ministero della Giustizia. Tra tali Organismi abilitati risulta anche il Conciliatore Bancario Finanziario.

Legenda delle principali nozioni dell'operazione

| | |
|--|--|
| App MyCartaBCC | l'applicazione, messa a disposizione gratuitamente dall'Emittente ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di autenticazione forte (" <i>Strong Customer Authentication – SCA</i> "), che il Titolare deve installare sul cellulare (smartphone con sistema operativo iOS o Android) per accedere in mobilità alla propria area riservata, tenere sotto controllo le transazioni effettuate ed autorizzare disposizioni di pagamento. |
| App Relax Banking | l'applicazione mobile, disponibile per i Titolari che hanno sottoscritto con la Banca un contratto per l'erogazione del Servizio "Relax Banking", che consente, attraverso funzionalità sia informative che dispositive, di tenere sotto controllo e di operare a valere sui rapporti con la Banca, nonché di autorizzare in sicurezza tramite autenticazione forte (" <i>Strong Customer Authentication – SCA</i> ") le operazioni di pagamento a distanza disposte con la Carta, in alternativa all'utilizzo della App MyCartaBCC. Per maggiori delucidazioni su condizioni e costi del Servizio "Relax Banking" si rimanda al relativo Foglio Informativo messo a disposizione dalla Banca sul proprio sito internet e presso le Filiali. |
| A.T.M. | (in inglese "Automated Teller Machine") apparecchiatura automatica presso cui si può ottenere anticipo di contante. |
| Banca | La Banca collocatrice che commercializza la carta. |
| Carta | ove non diversamente indicato si intende sia la Carta TascaBusiness (Carta Principale) che la Carta TascaBusinessInPiù (Carta Aggiuntiva). |
| Carta TascaBusiness (Carta Principale) | Carta di pagamento abbinata ad un conto tecnico tramite Codice Iban che consente al titolare oltre alle normali funzionalità di una prepagata ovvero, effettuare acquisti di beni e servizi o prelievi di contante nei limiti della disponibilità di prepagato della Carta, anche di effettuare e ricevere bonifici, accreditare lo stipendio, domiciliare SDD stornabili. |
| Carta TascaBusinessInPiù (Carta Aggiuntiva) | Carta prepagata, Aggiuntiva alla Principale TascaBusiness, richiesta dal titolare di Carta Principale e utilizzabile da altro Titolare, che può effettuare acquisti e prelievi di contante avvalendosi dell'importo presente sulla Carta Principale. |
| Circuito Internazionale MasterCard | identifica la spendibilità della Carta presso gli esercizi commerciali convenzionati o gli sportelli bancari convenzionati. |
| Codice Iban | ("International Bank Account Number") codice utilizzato per identificare in maniera univoca, a livello nazionale e internazionale, il conto di un cliente presso un'istituzione finanziaria. Si compone di 27 caratteri così suddivisi: 2 lettere identificative della nazione; due cifre di controllo o Cin Europeo: codice BBan (Basic Bank Account Number) ovvero il codice italiano identificativo del conto composto da Cin, Abi, Cab, Numero di Conto. |
| Codice Web | Codice personale segreto utilizzato per l'accesso alle funzionalità informative e dispositive dell'"Area Clienti" del sito web www.cartabcc.it e dell'App MyCartaBCC. |
| Consumatore | «la persona fisica - di cui all'art. 121 del Testo Unico Bancario, comma 1, lett. b, del D.Lgs. 385 del 1983 - che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale eventualmente svolta». |
| Contactless | tecnologia elettronica di cui è dotata la Carta che consente di effettuare pagamenti "senza contatto" ovvero avvicinando la Carta ad un P.O.S. (in inglese "Point of Sale Payment") abilitato a rilevare i dati a distanza; per pagamenti fino all'importo indicato nella precedente tabella potrebbe non essere richiesta la digitazione del P.I.N. |
| Contratto | Il Contratto Carta Prepagata – CartaBCC TascaBusiness – TascaBusinessInPiù. |
| Credenziali di Sicurezza Personalizzate | le funzionalità personalizzate fornite al Titolare dall'Emittente a fini di autenticazione (ad es. P.I.N. e O.T.P. come successivamente definiti). |
| Emittente | L'Istituto di Moneta Elettronica che emette la Carta (BCC Pay S.p.A.). |
| Identificativo unico | «la combinazione di lettere, numeri o simboli che il prestatore di servizi di pagamento indica all'utilizzatore di servizi di pagamento e che l'utilizzatore deve fornire al proprio prestatore di servizi di pagamento per identificare con chiarezza l'altro utilizzatore del servizio di pagamento e/o il suo conto di pagamento; ove non vi sia un conto di pagamento, l'identificativo unico identifica solo l'utilizzatore del servizio di pagamento» (art. 1, comma 1, lett. r, del d.lgs. 11/2010). |

| | |
|---|--|
| Microimpresa | l'impresa che, al momento della conclusione del contratto per la prestazione di servizi di pagamento, è un'impresa che possiede i requisiti previsti dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361 CE del 6 maggio 2003, vigente alla data di entrata in vigore del presente decreto, ovvero i requisiti individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze attuativo delle misure adottate dalla Commissione europea ai sensi dell'art 84 lett. B, della direttiva 2007/64/CE (cfr art.1, comma 1, lettera t, del D.Lgs.). Ad oggi si tratta delle imprese che occupano meno di 10 addetti e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di Euro. |
| Ordine di Pagamento | qualsiasi istruzione data da un pagatore o da un beneficiario alla propria banca con la quale viene chiesta l'esecuzione di un'operazione di pagamento (art. 1, comma 1, lett. o, del d.lgs. 11(2010). |
| Operazioni di Pagamento a Distanza | un'operazione di pagamento iniziata tramite Internet o tramite dispositivo utilizzato per comunicare a distanza. |
| O.T.P. | ("One Time Password") password di sicurezza dinamica. Il codice, da utilizzare per le funzionalità dispositivi della Carta, vale per una singola sessione di accesso e per una singola transazione e sarà inviato gratuitamente sull'App MyCartaBCC o, laddove attivata, sulla App Relax Banking, oppure inviato a pagamento al numero di cellulare fornito dal Titolare. |
| P.I.N. | Codice personale segreto indispensabile per l'utilizzo della Carta (in inglese "Personal Identification Number"), che non deve essere rivelato a terzi, né essere riportato sulla Carta o conservato insieme ad essa. |
| P.O.S. | (in inglese "Point of Sale Payment") apparecchiatura che consente di effettuare l'acquisto di beni e/o servizi presso gli esercizi commerciali convenzionati mediante l'utilizzo della Carta. |
| Richiedente | legale rappresentante della persona giuridica, di seguito anche Azienda, che richiede l'emissione/rilascio della Carta. Può non coincidere con il Titolare della stessa. |
| SCT (Sepa Credit Transfer) | bonifico Sepa ovvero servizio di pagamento nazionale o transfrontaliero per l'accredito sul conto di pagamento del beneficiario tramite un'operazione di pagamento o una serie di operazioni di pagamento, eseguite a partire da un conto di pagamento del pagatore da parte del PSP (Prestatore di Servizi di Pagamento) detentore del conto di pagamento del pagatore, sulla base di un'istruzione data dal pagatore. |
| SDD (Sepa Direct Debit) | addebito diretto Sepa ovvero servizio di pagamento nazionale o transfrontaliero per l'addebito di un conto di pagamento del pagatore in cui un'operazione di pagamento è iniziata dal beneficiario in base al consenso del pagatore. La banca rifiuterà l'esecuzione degli addebiti SDD B2B, nel caso in cui il cliente pagatore rivesta la qualifica di consumatore. |
| ShopPIN | codice di sicurezza statico di 4 (quattro) cifre che il Titolare dovrà configurare all'interno dell'area riservata del sito www.cartabcc.it nella sola eventualità in cui si scelga la ricezione dell'O.T.P. tramite S.M.S., in alternativa alla modalità di ricezione tramite App MyCartaBCC o App Relax Banking. Tale codice è necessario, in aggiunta all'O.T.P. tramite S.M.S., al fine di autorizzare le transazioni di pagamento disposte a distanza. |
| S.M.S. Alert | ("Short Message System") messaggio di testo trasmesso al numero di cellulare indicato. |
| Titolare | Persona fisica legittimata ad utilizzare la Carta, al quale la stessa è intestata. |
| Transazioni valutate "a rischio frode" | transazioni che, in base a parametri variabili, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: abitudini di spending del Titolare, nazione presso la quale è effettuata la transazione stessa, identificativo della rete dalla quale è inoltrata la richiesta di spesa, sono valutate rischiose e pertanto richiedono un'identificazione rafforzata del Titolare Carta. |
| 3D Secure | sistema di Protezione anti-frode, messo a disposizione dai Circuiti Internazionali, che consente al Titolare di effettuare acquisti on-line in sicurezza sui siti internet certificati da tale protocollo. |