

FOGLIO INFORMATIVO

Ai sensi del Provvedimento della Banca d'Italia del 9 febbraio 2011 e successivi aggiornamenti di recepimento della Direttiva sui Servizi di Pagamento e delle Disposizioni di vigilanza per gli istituti di pagamento della Banca d'Italia

Aggiornato al
24/06/2019
Foglio Informativo Nr.3

PRODOTTO UTENTE:

INFORMAZIONI SULL'EMITTENTE

Iccrea Banca S.p.A. - Istituto Centrale del Credito Cooperativo (in forma abbreviata anche "Iccrea Banca S.p.A.") - Capogruppo del Gruppo Bancario Cooperativo Iccrea

Sede legale e Direzione Generale: Via Lucrezia Romana, 41/47 - 00178 Roma

Numero telefonico: 800.991.341

Numero fax: 06.7207.5000

E-mail: info@iccrea.bcc.it

PEC: iccreabanca@pec.iccreabanca.it

Sito Internet: www.cartabcc.it

Capitale sociale: Euro 1.401.045.452,35

REA: RM n.801787

Codice Fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma: 04774801007

Società partecipante al Gruppo IVA Gruppo Bancario Cooperativo Iccrea, Partita IVA: 15240741007

Iscritta all'Albo dei Gruppi bancari tenuto presso Banca d'Italia

Iscritta all'albo delle Banche presso la Banca d'Italia al numero 5251

Codice ABI 08000

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo Nazionale di Garanzia

Nel caso di offerta fuori sede dati (nome, indirizzo, telefono, e-mail) e qualifica del soggetto che entra in rapporto con il cliente

Nel caso di commercializzazione attraverso tecniche di comunicazione a distanza, questa sezione contiene tutte le informazioni previste dall'art. 67-quinquies del Codice del consumo.

Informazioni sulla Banca Collocatrice

CHE COS'E' LA CARTA DI CREDITO

CARTA DI CREDITO:

la Carta di credito, strumento di pagamento che consente al Titolare, entro i massimali d'importo prestabiliti e le modalità contrattualmente prestabilite, di acquistare beni e servizi presso gli esercizi commerciali convenzionati, di acquistare di beni e/o servizi su internet e di ottenere anticipo di contante presso sportelli automatici (detti A.T.M. - in inglese "Automated Teller Machine") e sportelli bancari. Al momento dell'utilizzo, il Titolare, ove richiesto, digita un codice segreto (detto P.I.N., in inglese "Personal Identification Number") preventivamente attribuitogli, oppure appone una firma sull'apposita ricevuta relativa all'utilizzo della Carta (ordine di pagamento e/o ricevuta) ricevendone copia, oppure avvicina la carta al P.O.S. (in inglese "Point of Sale Payment") concludendo l'operazione in modalità Contactless.

In caso di anticipo contante presso gli A.T.M., il Titolare dovrà sempre digitare il P.I.N.

In coerenza con le tempistiche stabilite dalla normativa di riferimento, per l'acquisto di beni e/o servizi su internet al Titolare potrà essere richiesto l'inserimento dell'O.T.P. (in inglese One Time Password), inviata gratuitamente tramite "Notifica Push" sull'App My CartaBCC o, a pagamento, al numero di cellulare fornito, da utilizzare per confermare la spesa. L'inserimento dell'O.T.P. sarà richiesto per transazioni on-line valutate a rischio frode, in base ad un sistema di autenticazione basato sul protocollo 3D Secure certificato dai Circuiti Internazionali.

Il servizio S.M.S. Alert per le notifiche delle transazioni effettuate è obbligatorio e viene attivato sottoscrivendo il Contratto al costo indicato nella tabella sottostante. Per le notifiche delle transazioni effettuate, ivi incluse quelle relative ad operazioni non andate a buon fine, il Titolare riceve un S.M.S. contenente i dati dell'operazione. La Carta è a saldo e il rimborso delle somme dovute dal Titolare può avvenire esclusivamente in un'unica soluzione.

Funzione di pagamento e prelievo

Servizio in forza del quale l'Emittente attraverso il rilascio della Carta, consente al Titolare, entro i limiti del Plafond attribuitogli,

di effettuare:

- l'acquisto di merci e/o servizi presso Esercenti Convenzionati per ottenere, rinviando ad un momento successivo il pagamento del relativo acquisto e/o della relativa fornitura, attraverso la sottoscrizione di ricevute e/o ordini di pagamento;
- l'acquisto di beni e/o servizi presso gli esercenti convenzionati in modalità Contactless. L'esito positivo dell'operazione viene segnalato tramite l'emissione di un segnale acustico luminoso. Il Titolare può richiedere all'Esercente la stampa della ricevuta senza l'obbligo di sottoscrizione;
- l'acquisto di beni e/o servizi su internet;
- ottenere l'anticipazione di denaro contante, rinviando ad un momento successivo il rimborso del relativo anticipo di denaro contante, prelevando il denaro presso gli sportelli automatici dell'Emittente e/o di banche che espongono il contrassegno MASTERCARD (A.T.M.).

PRINCIPALI RISCHI (GENERICI E SPECIFICI)

- utilizzo fraudolento della Carta da parte di soggetti terzi non legittimati in caso di smarrimento e/o sottrazione della stessa, dei relativi codici segreti e dei dispositivi utilizzati per la ricezione dell'O.T.P. Pertanto, va osservata la massima attenzione nella custodia della Carta, dei Codici (P.I.N. e O.T.P.) e dei dispositivi utilizzati per la ricezione dell'O.T.P., nonché la massima riservatezza nell'utilizzo di questi ultimi. Nei casi di smarrimento e sottrazione il Titolare è tenuto a richiedere immediatamente il blocco della Carta, secondo le modalità contrattualmente previste. Salvo il caso in cui abbia agito in modo fraudolento, il Titolare non sopporta alcuna perdita derivante dall'utilizzo della Carta smarrita, sottratta o utilizzata indebitamente, intervenuta dopo la comunicazione di cui all'art. 7 del Contratto. Salvo il caso in cui abbia agito fraudolentemente, il Titolare non è responsabile delle perdite derivanti dall'utilizzo della Carta smarrita, sottratta o utilizzata indebitamente quando la Banca non ha adempiuto all'obbligo di cui all'art. 7 del Contratto. Il Titolare, salvo il caso in cui abbia agito con dolo o colpa grave ovvero non abbia custodito in modo sicuro i dispositivi personalizzati che consentono l'utilizzo della Carta (ad esempio il P.I.N.), sopporta, per un importo complessivamente non superiore ad euro 50,00 (cinquanta/00) la perdita derivante da operazioni non autorizzate, subita in conseguenza del furto, smarrimento o utilizzo indebito della Carta. Qualora abbia agito in modo fraudolento o non abbia adempiuto ad uno o più degli obblighi sanciti a suo carico dal Contratto con dolo o colpa grave, il Titolare sopporta tutte le perdite derivanti da operazioni non autorizzate e non si applica il limite di euro 50,00 (cinquanta/00), di cui al comma precedente;
- nel caso di irregolare utilizzo della Carta da parte del Titolare e di conseguente blocco da parte della Banca e/o dell'Emittente dell'autorizzazione ad utilizzare la Carta, i dati relativi alla stessa e alle generalità del Titolare sono comunicati, ai sensi della normativa vigente, alla Centrale di Allarme Interbancaria presso la Banca d'Italia;
- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche ove contrattualmente previste, e/o dei tassi di interesse e di cambio;
- utilizzo della carta sui siti internet che non aderiscono al Sistema di Protezione anti-frode "Secure Code" di MasterCard.
- Responsabilità solidale dell'Azienda titolare della Posizione Aziendale per le operazioni effettuate dai Titolari delle Carte.

CONDIZIONI ECONOMICHE DELL'OPERAZIONE O DEL SERVIZIO

Le condizioni riportate nel presente Foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del Titolare per la prestazione del servizio. Prima di scegliere e firmare il Contratto è quindi necessario leggere attentamente il Foglio informativo.

| Tipologia Operazione | Condizione |
|--|--|
| Quota associativa (1) | € 35,00 |
| Quota annua (1) (2) | € 70,00 |
| Commissione di rinnovo | massimo 70,00 |
| Commissione di sostituzione (smarrimento, smagnetizzazione, rifacimento) | € 30,00 |
| Valuta di addebito estratto conto su c/c bancario numero giorni dalla data di emissione dell'estratto conto | massimo 28 |
| Frequenza invio estratto conto (3) | mensile |
| Imposta di bollo su estratto conto superiore a € 77,47 | € 2,00 |
| Fido disponibile - per Posizione Aziendale - per Carta | € 200.000,00 € 20.000,00 |
| Spese invio estratto conto mensile (3) - modalità cartacea - per ogni foglio aggiuntivo - modalità on-line | massimo € 1,29 massimo € 0,20 gratuita |
| Modalità di rimborso | a saldo |
| Funzionalità Contactless: importo massimo per utilizzo senza digitazione del P.I.N. | € 25,00 |
| Commissione per ogni operazione di anticipo di denaro contante - Presso distributori automatici (ATM) (importo giornaliero minimo € 50,00, massimo € 300,00) | 4% con un minimo di € 2,07 |
| - Presso sportelli Bancari autorizzati | 4% + € 2,58 |
| Commissione per ogni operazione di rifornimento carburante | massimo € 0,62 |
| Maggiorazione sul tasso di cambio per operazioni in valuta diversa dall'euro (4) | 1,75 % |
| Messa a disposizione presso sportello del Contratto | gratuiti |
| Spese per ogni comunicazione all'indirizzo del titolare | massimo € 1,55 |
| Servizi Accessori (5) | gratuiti |
| Servizio SMS Alert Per le notifiche delle transazioni effettuate d'importo superiore ai 100,00€ | gratuito |
| Per le notifiche delle transazioni effettuate d'importo uguale o inferiore ai 100,00€ (6) | € 0,16 Tim/Vodafone/Wind/ Poste/H3G etc. |
| Servizio O.T.P. tramite "Notifica Push" sull'App My CartaBCC (7) | gratuito |
| Servizio O.T.P. tramite S.M.S. (7) | € 0,16 Tim/Vodafone/ Wind/Poste/H3G etc. |

(1) Per il prodotto Socio e Small Business oltre alle quote carta sono previste le quote per la posizione (2) Per i prodotti "rebate" la quota annua della Carta è gratuita al superamento della soglia di spesa indicata nel documento di sintesi (3) L'invio e il costo attongono all'azienda titolare posizione impresa; (4) Per la determinazione del tasso di cambio si fa riferimento alle modalità di calcolo indicate nell'art. 8 del "Contratto relativo all'utilizzo della Carta di Credito Impresa"; i circuiti possono applicare una commissione aggiuntiva a quella dell'emittente (5) I dettagli dei servizi

eventualmente consegnati con il rilascio della carta sono disponibili sul sito internet www.cartabcc.it; (6) Il servizio a pagamento può essere revocato tramite call center; (7) a partire dal 14 settembre 2019.

RECESSO - TEMPI MASSIMI DI CHIUSURA DEL RAPPORTO - RECLAMI

Recesso dell'Emittente

L'Emittente, direttamente o su richiesta motivata della Banca, può recedere da questo Contratto con un preavviso di 2 mesi e senza alcun onere per il Richiedente e/o per il Titolare. Il preavviso è dato in forma scritta secondo la modalità concordata con il Richiedente stesso.

In caso di recesso dell'Emittente il Richiedente ed il Titolare sono tenuti a restituire immediatamente la Carta alla Banca. Qualora ricorra un giustificato motivo ai sensi dell'art. 33, comma 3, del d.lgs. 6 settembre 2005, n. 206, l'Emittente ha facoltà di recedere dal contratto senza preavviso, dandone immediata comunicazione al Richiedente.

Recesso del Richiedente

Il Richiedente può recedere da questo Contratto in qualunque momento, senza preavviso, senza penalità e senza spese di chiusura, dandone comunicazione scritta all'Emittente e/o alla Banca e restituendo contestualmente la Carta alla Banca. Nella ipotesi di recesso, la Banca e/o l'Emittente dovranno procedere al blocco della stessa, fermo restando l'obbligo solidale di restituzione della Carta da parte del Richiedente e del Titolare.

In caso di recesso dell'Emittente o del Richiedente la quota annuale relativa all'utilizzo della Carta verrà rimborsata in modo proporzionale. Il Richiedente, e per essa il Titolare, inoltre è tenuta a restituire alla Banca la Carta:

- in caso di richiesta ovvero di recesso da questo Contratto o dal contratto di conto corrente da parte della Banca, entro il termine da questa indicato;
- alla scadenza dell'eventuale periodo di validità della Carta o di questo Contratto;
- contestualmente alla richiesta di estinzione del conto corrente.

L'uso della Carta che non è stata restituita ovvero l'utilizzo in eccesso rispetto al saldo disponibile del conto corrente o al limite d'importo comunicato dalla Banca, ferme restando le obbligazioni che ne derivano, costituisce un illecito.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

La chiusura del rapporto coincide con la data di perfezionamento del recesso, salvo l'obbligo per il Titolare di preconstituire i fondi motivatamente richiesti dalla Banca per chiudere partite eventualmente ancora sospese.

Reclami

I rapporti derivanti dall'applicazione del Contratto sono regolati dalla legge italiana. Per qualunque controversia derivante dall'applicazione del Contratto è competente in via esclusiva l'Autorità Giudiziaria nella cui giurisdizione si trova la sede legale della Banca e/o dell'Emittente, salva l'ipotesi in cui il Titolare rivesta la qualità di consumatore, nel qual caso il Foro competente è quello di residenza del consumatore medesimo. Nel caso in cui sorga una controversia tra il Titolare e la Banca e/o l'Emittente relativa all'interpretazione ed applicazione del Contratto, il Titolare può presentare reclamo utilizzando, in alternativa, le seguenti modalità:

- lettera indirizzata all'Ufficio reclami dell'Emittente Iccrea Banca S.p.A. - Reclami - via Lucrezia Romana, 41/47 - 00178 ROMA;
- telematicamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: reclami@pec.iccreabanca.it;
- telematicamente all'indirizzo di posta elettronica reclami@iccrea.bcc.it.

L'Emittente si impegna a dare una prima risposta al reclamo al più entro 15 giorni lavorativi dalla sua ricezione. Nell'ambito delle procedure interne l'Emittente individua le situazioni eccezionali, allo stesso non imputabili, al ricorrere delle quali è possibile rispondere oltre il termine delle 15 giornate lavorative. Al ricorrere di tali circostanze, l'Emittente invierà al Titolare una risposta interlocutoria, indicando in modo chiaro le ragioni del ritardo e specificando il termine entro il quale il Titolare riceverà la risposta definitiva, termine comunque non superiore a 35 giornate lavorative.

In alternativa alla Giustizia Ordinaria, il Titolare, qualora non ritenga soddisfacente la risposta ottenuta, ha a disposizione degli strumenti di risoluzione stragiudiziale delle controversie che, in funzione del valore della pratica e del prodotto di riferimento possono soddisfare il desiderio di ricevere una decisione o l'interesse a trovare un accordo.

In particolare, è possibile:

- 1) presentare un ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) - informazioni e modulistica acquisibili mediante consultazione del sito www.arbitrobancariofinanziario.it o richiesta presso le Filiali della Banca D'Italia oppure presso la Banca di riferimento;
- 2) presentare una domanda di conciliazione al Conciliatore Bancario Finanziario per tentare di raggiungere un accordo con la Banca - informazioni mediante consultazione del sito www.conciliatorebancario.it. (Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - Roma, via delle Botteghe Oscure, 54 - 00186 tel. 06/674821.).

Qualora il Titolare desideri comunque avvalersi degli strumenti di tutela della Giustizia Ordinaria, deve preventivamente ed obbligatoriamente esperire un procedimento di mediazione (D.Lgs. 28 del 4.3.2010) rivolgendosi ad uno degli Organismi iscritti nell'apposito Registro tenuto dal Ministero della Giustizia; tra tali Organismi abilitati risulta anche il Conciliatore Bancario Finanziario.

| Legenda delle principali nozioni dell'operazione | |
|---|--|
| App My CartaBCC | l'applicazione, messa a disposizione gratuitamente dall'Emittente ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di autenticazione forte ("Strong Customer Authentication - SCA"), che il Titolare deve installare sul cellulare (smartphone con sistema operativo iOS o Android) per accedere in mobilità alla propria area riservata, tenere sotto controllo le transazioni effettuate ed autorizzare disposizioni di pagamento. |
| A.T.M. | in inglese "Automated Teller Machine" Apparecchiatura automatica presso cui si può ottenere anticipo di contante. |
| Banca | la Banca Collocatrice che commercializza il prodotto Carta di Credito. |
| Carta | strumento di pagamento dotato di microchip che consente al Titolare, entro i massimali d'importo prestabiliti e le modalità contrattualmente prestabilite, di acquistare beni e servizi presso gli esercizi commerciali convenzionati, su internet, di ottenere anticipo di contante presso A.T.M. e sportelli bancari e di disporre operazioni tramite dispositivo di comunicazione a distanza. Al momento dell'utilizzo, il Titolare ove richiesto, digita un codice segreto (detto P.I.N., "Personal Identification Number") preventivamente attribuitogli oppure appone una firma sull'apposita ricevuta relativa all'utilizzo della Carta (ordine di pagamento e/o ricevuta) ricevendone copia. In caso di anticipo contante presso gli sportelli automatici (A.T.M.), il Titolare deve digitare un codice segreto P.I.N. (come di seguito definito) preventivamente attribuitogli. |
| Carta a saldo | il rimborso delle somme dovute dal Titolare avviene esclusivamente in un'unica soluzione e senza applicazioni dei tassi di interessi. |
| Circuito Internazionale Mastercard | identifica la spendibilità della Carta presso gli esercizi commerciali convenzionati o gli sportelli bancari convenzionati. |
| Consumatore | «la persona fisica - di cui all'art. 121 del Testo Unico Bancario, comma 1, lett. b, del D.lgs. 385 del 1983 - che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale eventualmente svolta». |
| Contactless | tecnologia elettronica di cui è dotata la Carta che consente di effettuare pagamenti "senza contatto" ovvero avvicinando la Carta ad un P.O.S. ("Point of Sale Payment") abilitato a rilevare i dati a distanza; per pagamenti di importo ridotto (importo indicato nel Documento di Sintesi) non è necessaria la digitazione del P.I.N. |
| Contratto | il presente Contratto che disciplina l'utilizzo della Carta di credito a saldo, gli eventuali servizi accessori o altri servizi ad esse annessi. |
| Emittente | la Banca che emette la Carta (Iccrea Banca S.p.A. - Istituto Centrale del Credito Cooperativo - Capogruppo del Gruppo Bancario Cooperativo Iccrea). |
| O.T.P. | (in inglese "One Time Password") password di sicurezza dinamica (il codice è valido per una singola sessione di accesso o per una singola transazione) inviata gratuitamente sull'App My CartaBCC o, a pagamento, al numero di cellulare fornito dal Titolare. |
| P.I.N. | codice personale segreto indispensabile per il prelievo con Carta (in inglese "Personal Identification Number"), che non deve essere rivelato a terzi, né essere riportato sulla Carta o conservato insieme ad essa. |
| P.O.S. | in inglese "Point of Sale Payment" apparecchiatura che consente di effettuare l'acquisto di beni e/o servizi presso gli esercizi commerciali convenzionati mediante l'utilizzo della Carta. |
| Rebate | al superamento di una determinata soglia di spesa (pagamenti POS) sostenute nel corso dell'anno, il meccanismo di "Rebate" prevede, per alcune tipologie di prodotto, la gratuità della commissione annuale. |
| Richiedente | persona fisica che richiede l'emissione della Carta di credito per conto dell'Azienda. |
| Secure Code | sistema di Protezione anti-frode, messo a disposizione da Mastercard, che consente al Titolare di effettuare acquisti on-line in sicurezza sui siti internet che espongono il marchio "Secure-Code". |
| Titolare | persona fisica legittimata ad utilizzare la Carta al quale la stessa è intestata. |
| Transazioni valutate "a rischio frode" | transazioni che, in base a parametri variabili, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: abitudini di spending del Titolare, nazione presso la quale è effettuata la transazione stessa, identificativo della rete dalla quale è inoltrata la richiesta di spesa, sono valutate rischiose e pertanto richiedono un'identificazione rafforzata del Titolare Carta. |